

## ข้อกำหนดในการใช้บริการเดสก์ท็อประยะไกล

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ

“ผู้ใช้บริการ” หรือ “ผู้ใช้” หมายถึง พนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลพื้นฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ของผู้ใช้บริการ

“ข้อตกลง” หมายถึง ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี) รวมทั้ง ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

### ผู้ให้บริการ ตกลงให้บริการและผู้ใช้บริการตกลงใช้บริการเดสก์ท็อประยะไกล ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ขอบเขตบริการ

1.1 บริการเดสก์ท็อประยะไกล (Remote Desktop Service) ของผู้ให้บริการ เป็นบริการสำหรับองค์กร (ผู้ใช้บริการ) ที่ใช้บริการในรูปแบบ Virtual Desktop เป็นระบบเสมือนที่มีการจัดสรรทรัพยากรส่วนต่าง ๆ ทั้ง CPU, Memory, Storage

1.2 เมื่อเริ่มใช้บริการ ผู้ให้บริการ จะทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการโปรแกรม และตั้งค่าความปลอดภัยของระบบให้เท่านั้น หากมีการร้องขอให้มีการติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือความจำเป็นในการทำงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังกล่าว

1.3 บริการเดสก์ท็อประยะไกล ที่ผู้ให้บริการให้บริการนั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการใช้สำหรับทำ Crypto Mining หรือ/และ Bittorrent Server เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเสียแต่ว่าผู้ใช้บริการได้รับอนุญาตจากทาง ผู้ให้บริการและเป็นการกระทำที่ไม่ผิดกฎหมาย

1.4 หากผู้ให้บริการ ตรวจพบว่ามีการนำบริการเดสก์ท็อประยะไกลของผู้ให้บริการไปใช้งาน ซึ่งขัดต่อข้อกำหนดดังกล่าว (ข้อ 1.3) ผู้ให้บริการ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการเดสก์ท็อประยะไกลของผู้บริการได้ทันที และ/หรือมีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการทำการแก้ไข หรือยกเลิกบริการตามที่เห็นสมควร

1.5 บริการเดสก์ท็อประยะไกล มีให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในจัดเก็บประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ การค้า การพัฒนาและข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ห้ามมิให้ข้อมูลที่เป็นการละเมิดต่อกฎหมายใด ๆ อาทิเช่น ข้อมูลอันละเมิดสิทธิ ข้อมูลอันเป็นการข่มขู่ ลามกอนาจาร หรือเป็นการหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ใช้บริการรับรองว่าหาก ผู้ให้บริการ ถูกบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมาย หรือกระทำละเมิดสิทธิต่อบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการใช้บริการเดสก์ท็อประยะไกล ผู้บริการจะต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1.6 การให้บริการตามสัญญา นี้ เป็นการให้บริการแบบจำกัดช่วงเวลา ผู้ใช้งานจะใช้งานได้ต่อเมื่อมีการขออนุญาตเป็นรายครั้ง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยโดยรวมของระบบ

1.7 ในกรณีที่บริการเกิดการขัดข้อง ผู้ใช้บริการตกลงแจ้งผู้ให้บริการทราบ และผู้ให้บริการตกลงแก้ไขการขัดข้องในส่วนของผู้ให้บริการจนสามารถกลับมาใช้งานได้ หากเกิดกรณีที่บริการการขัดข้องเป็นเวลานานมากกว่ามาตรฐานและคุณภาพบริการที่ตกลงไว้ ทั้งนี้ยกเว้นเหตุขัดข้องอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้บริการ หรือบริวารของผู้ใช้บริการ เช่น การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์, ความผิดปกติของระบบปฏิบัติการ หรือแอปพลิเคชันภายใน บริการเดสก์ท็อประยะไกล ของผู้ใช้บริการ, การเข้าใช้งาน บริการเดสก์ท็อประยะไกล ที่ไม่ใช่มาตรฐานของผู้ให้บริการ, การใช้งานของผู้ใช้บริการที่สุ่มเสี่ยงต่อการโจมตีจนทำให้ระบบเกิดความเสียหาย หรือภัยจากธรรมชาติที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ เป็นต้น

1.8 ผู้ให้บริการมีสิทธิจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ของผู้ใช้บริการที่แจ้งไว้กับผู้ให้บริการ ทั้งนี้ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ดังกล่าวอาจมีความล่าช้าและคลาดเคลื่อน

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การตรวจสอบและอนุมัติการให้บริการเดสก์ท็อประยะไกลเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ ให้ความยินยอมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือตามแบบวิธีของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้บริการจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่

2.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดด้านคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประมวลกฎหมายแพ่งและอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญา เป็นต้น

2.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิพากษาพิพากษาคดีของศาล

2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

#### 3. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล

3.1 ผู้ให้บริการตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ให้บริการจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

3.2 จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษาตามระเบียบของผู้ให้บริการ หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ผู้ให้บริการได้รับมา ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุล
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์
- บัญชีผู้ใช้งาน (Username)
- ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Name)
- IP Address
- MAC Address

ซึ่งสามารถบอกตัวบุคคลของท่านได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การ ดำเนินงานของผู้ให้บริการท่านนั้นและผู้ให้บริการจะดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. วัตถุประสงค์ในการรวบรวมจัดเก็บใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น การจัดทำบริการทางดิจิทัล หรือเพื่อ ประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทรัพยากรของเครื่องที่ให้บริการในอนาคต หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบที่ใช้บังคับกับผู้ให้บริการ ทั้งขณะนี้และภายภาคหน้าและผู้ให้บริการจะจัดเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลา 1 ปี หรือเท่าที่จำเป็น สำหรับวัตถุประสงค์เหล่านั้นเท่านั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ ให้บริการจะประกาศให้ท่านทราบ

5. ข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ผู้ให้บริการจะใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามความยินยอมของท่าน โดยจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลของผู้ให้บริการท่านนั้น ผู้ให้บริการจะจำกัดดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการมิให้ใช้ และ/หรือไม่เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่

5.1.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่งและอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญา เป็นต้น

5.1.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิพาทพิพาทคดีของศาล

5.1.3 เพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น

5.1.4 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

5.1.5 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

5.2 ผู้ให้บริการอาจใช้บริการสารสนเทศของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้ดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้บริการนั้นจะต้อง มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยห้ามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่ผู้ให้บริการกำหนด

6. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1 ท่านสามารถขอเข้าถึง ขอรับ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น แบบฟอร์มการขอใช้บริการเดสก์ท็อประยะไกล เป็นต้น

6.2 ท่านสามารถขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ และทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันได้

6.3 ท่านสามารถขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ เป็นกรณีที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

7. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงประกาศ กฎกระทรวง และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงออกมาตรการ คุ้มครองข้อมูลผู้ใช้บริการบนหน้าเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ

8. หน้าที่ผู้ให้บริการ

8.1 ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไข/กฎ/ระเบียบ/คำแนะนำที่ ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานของภาครัฐที่มีอำนาจกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคมประกาศกำหนดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผู้ให้บริการ และหน่วยงานของภาครัฐดังกล่าว

8.2 ผู้ใช้บริการ ตกลงให้ความยินยอมแก่ ผู้ให้บริการ ในการดำเนินการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้แก่ ผู้ให้บริการ ในการขอใช้บริการตามสัญญา และผู้ให้บริการตกลงให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการแก่ ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการภายใต้สัญญานี้ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย

8.3 ผู้ใช้บริการสัญญาว่าจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ บริการและระบบเครือข่ายในลักษณะมีความประพฤติดี (network etiquette) ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ และ/หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หากมีการกระทำที่ละเมิด หรือความประพฤติที่เสียหายโดยผู้ให้บริการ ผู้อยู่ในอำนาจปกครอง ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ใช้แล้ว ผู้ใช้ยอมรับว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้แต่เพียงฝ่ายเดียว ผู้ให้บริการ ไม่มีส่วนร่วม หรือรับรู้ในการกระทำ หรือความประพฤตินี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการ มีสิทธิ์ปิดกั้น ยกเลิกหรือระงับการให้บริการได้หาก ผู้ให้บริการ ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่พนักงานตำรวจ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร ผู้ให้บริการ จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นจากการนั้น ๆ

8.4 ห้ามผู้ให้บริการบุกรุกระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ทั้งในเครือข่าย ผู้ให้บริการ และเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศที่ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไปใช้งาน นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการสัญญาว่าจะไม่ปล่อยให้บุคคลภายนอกบุกรุกเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง และไม่ปล่อยให้เครือข่ายภายในองค์กรของตนเองอยู่ในสภาพไม่มั่นคงปลอดภัยจากผู้บุกรุกทางอินเทอร์เน็ต

8.5 ผู้ใช้บริการสัญญาว่าจะรักษาความลับของ Password ของตนเองเป็นอย่างดี ไม่ปล่อยให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ Password ของผู้ให้บริการ และจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ ผู้ใช้บริการ และ/หรือ ผู้ให้บริการ เพราะเหตุมีผู้ล่วงรู้ Password ของผู้ให้บริการ และทำการบุกรุกเข้าเครื่องบริการเดสก์ทอประยะไกลของผู้ใช้และผู้ให้บริการและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการ

8.6 ผู้ใช้บริการ ยอมรับว่า ผู้ให้บริการ ไม่สามารถตรวจสอบหรือควบคุมข้อมูลผู้ให้บริการป้อนผ่านระบบได้แต่อย่างใด ผู้ให้บริการ ไม่รับประกันในคุณภาพของการรับส่งของข้อมูลและขีดช่อง (Down-Time) ของระบบอื่นใด ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดและไม่รับผิดชอบในความเสียหายของผู้ใช้บริการอันเนื่องมาจากวงจรสื่อสารชำรุด งานแม่เหล็กชำรุด ความล่าช้าเพิ่มข้อมูล เกิดความผิดพลาดในข้อมูลหรือความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดโดยผู้ให้บริการอื่น ๆ

8.7 ผู้ใช้บริการ รับทราบว่าการรบกวนสิทธิ์ในเครื่องอุปกรณ์ใด ๆ ที่จัดไว้เพื่อให้บริการเดสก์ทอประยะไกลยังคงเป็นของผู้ให้บริการ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่นตลอดระยะเวลาการใช้บริการนี้ ผู้ใช้บริการตกลงจะดูแลรักษาบริการเดสก์ทอประยะไกล อย่างวิญญูชนพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน และจะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของบริการเดสก์ทอประยะไกลนั้น

8.8 ผู้ใช้บริการต้องดูแลระบบ บริการเดสก์ทอประยะไกล ของผู้ให้บริการให้ปลอดภัยจากบุคคลที่พยายามเจาะเข้าระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้งานภายในระบบ บริการเดสก์ทอประยะไกล ของผู้ให้บริการเอง ซึ่งรวมถึงจำนวนปริมาณข้อมูลอันเกิดจากปัญหาภายใน บริการเดสก์ทอประยะไกล ของผู้ให้บริการ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์, Mail Spamming และ/หรือ Malware เป็นต้น ทั้งนี้หากผู้ให้บริการ พบปัญหาดังกล่าว และเป็นผลทำให้บริการ Cloud เกิดความเสียหายต่อผู้บริการรายอื่น หรือทำให้คุณภาพของบริการ Cloud ลดลง ผู้ใช้บริการยินยอมให้ ผู้ให้บริการ ระงับการให้บริการได้โดยทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้า

8.9 กรณีผู้บริการลืมรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน (Password) และ/หรือบัญชีผู้ใช้งาน สามารถติดต่อขอรับได้ด้วยตนเอง ผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามที่ผู้บริการกำหนด

## 9. การโอนสิทธิ์

9.1 ผู้บริการไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการใช้บริการไปยังบุคคลภายนอก และผู้บริการไม่สามารถนำสิทธิ์การใช้บริการไปให้เข้าช่วงบริการ หรือจำหน่ายต่อให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

9.2 ผู้บริการไม่สามารถนำสิทธิ์ในการใช้บริการไปใช้บริการร่วมกับบุคคลอื่นใดได้ และไม่สามารถให้ผู้อื่นร่วมใช้บัญชีผู้ใช้ (User Account) เพื่อค้นหาข้อมูล หรือเพื่อกำไรและอื่นใด ยกเว้นตัวแทนหรือลูกจ้างของตน โดยการให้บริการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริการ ซึ่งผู้บริการเป็นผู้กำหนด (แล้วแต่กรณี) ในกรณีถ้าผู้บริการต้องการเปลี่ยนบุคคลติดต่อ ผู้บริการจะต้องแจ้งให้ทาง ผู้บริการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจำนวนไม่น้อยกว่า 14 วัน

## 10. การระงับการให้บริการ

10.1 ในกรณีผู้บริการ มีเหตุจำเป็น เกิดเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ผู้บริการ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการเป็นการชั่วคราว โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลดังกล่าวแก่ผู้บริการล่วงหน้า

10.2 ในกรณีที่ผู้บริการทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้บริการมีสิทธิ์ระงับการให้บริการแก่ผู้บริการได้ทันที

10.3 ในกรณีผู้บริการนำบริการไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ผ่าฝืนข้อกำหนดในข้อตกลง ผู้บริการใช้เอกสารปลอมในการใช้บริการ หรือ ผู้บริการ พิสูจน์ได้ว่าผู้บริการได้นำบริการไปใช้เพื่อแสวงหารายได้โดยมิเจตนา ผู้บริการ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการได้ทันที ทั้งนี้ ผู้บริการ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้บริการอันเนื่องมาจากการใช้สิทธิ์ระงับการให้บริการตามสัญญา

10.4 ผู้บริการ มีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้ทันทีหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้บริการนำบริการไปใช้โดยมีพฤติกรรมฉ้อฉลในการใช้บริการ หรือนำบริการไปใช้โดยผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือมีเหตุการณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

11. ในกรณีที่ข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้ถูก หรือถือว่าถูกชี้ขาดว่าไม่มีผลใช้บังคับ หรือไม่สมบูรณ์ ให้ข้อกำหนดต่าง ๆ ส่วนที่เหลือในสัญญาฉบับนี้ ยังคงมีผลใช้บังคับได้ และยังคงสมบูรณ์ และไม่กระทบกระเทือนความสมบูรณ์ของบรรดาข้อกำหนดที่เหลือนั้น ๆ บรรดาข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ให้ใช้บังคับ และอยู่ภายใต้กฎหมายไทย และศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงฉบับนี้

#### 12. การรักษาความลับ

ผู้ใช้บริการตกลงที่จะดูแลรักษาข้อมูลความลับของผู้ให้บริการ เพื่อให้เป็นความลับต่อไป ผู้ใช้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นรับทราบ หรือใช้ข้อมูลความลับโดยจะใช้มาตรฐานการดูแลข้อมูลความลับนั้นเสมือนกับการดูแลรักษาข้อมูลความลับที่สุดของตนเองเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องให้พนักงาน หรือบุคคลภายใต้บังคับของตนได้รับทราบ หรือใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวนั้น ผู้ใช้บริการต้องจัดให้พนักงานหรือบุคคลภายใต้บังคับของตน ทำข้อตกลง (ควบคุมภายใน) ที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับก่อน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยที่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยังคงต้องรับผิดชอบการกระทำของพนักงาน หรือบุคคลภายใต้บังคับของตนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับทุกประการ

#### 13. การแก้ไขข้อตกลง

ผู้ให้บริการมีสิทธิ์แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อตกลง และเงื่อนไขฉบับนี้ รวมไปถึงรายละเอียดใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการรวมทั้ง ข้อตกลง และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

#### 14. ข้อตกลงทั่วไป

ในกรณีที่มิกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูล ต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อผู้ใช้บริการได้รับการร้องขอ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ใช้บริการเปิดเผยข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ